





## سرفصل های دوره

### ماژول ۱: نقش مالک سایت

این ماژول مقدمه ای بر موضوع دوره ارائه می دهد، ترمینولوژی شیرپوینت را معرفی کرده و مسیر دوره را ارائه می دهد.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- دریابند که چه کسی می تواند چه کاری را در مدیریت شیرپوینت انجام دهد
- وارد صفحات مدیریتی مجموعه سایت، سایت، صفحه و لیست شوند.

### ماژول ۲: کاربران، گروه ها و مجوزها

این ماژول بخش مدیریت کاربران شیرپوینت و امنیت کاربران را پوشش خواهد داد.

پس از اتمام این ماژول شرکت کنندگان می توانند:

- امنیت شیرپوینت را با استفاده از بهترین تجارب ارائه شده مدیریت نمایند
- کاربران و گروه های جدید را اضافه نمایند
- سطوح مجوز سفارشی ایجاد کنند.
- با مخاطبین کار کنند.

### ماژول ۳: ویژگی ها Feature ها در سایت و مجموعه سایت

این ماژول استفاده از ویژگی های شیرپوینت SharePoint Features را برای اضافه یا حذف قابلیت ها پوشش می دهد.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- هدف Feature ها را تعریف کنند
- Feature ها را فعال یا غیرفعال نمایند

### ماژول ۴: مدیریت صفحات و سایت ها

این ماژول مبحث ایجاد و مدیریت صفحات و سایت های شیرپوینتی را پوشش می دهد.

در پایان این ماژول این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- زیرسایت هایی با استفاده از الگوها ایجاد کنند
- گزینه های راهبری سایت را پیکره بندی نمایند
- صفحات را ایجاد و مدیریت نمایند
- صفحات وب پارت ایجاد کرده و وب پارت ها را مدیریت نمایند



## ماژول ۵: کار با لیست ها و کتابخانه ها

این ماژول مباحث مربوط به استفاده از لیست ها و کتابخانه های شیرپوینت را پوشش می دهد.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- لیست و کتابخانه ایجاد کرده و سفارشی سازی نمایند
- اسناد را در Microsoft Office و یا با Office Web Apps باز کرده و ویرایش نمایند.
- اسناد تحویل گرفته شده را مدیریت نمایند.
- آیتم ها را از سطل بازیافت، بازیابی نمایند.
- با نسخه گذاری اسناد کار کنند
- نماهایی همچون نماهای دسته بندی شده بر اساس فراداده ها و نماهای تقویم ایجاد کنند.

## ماژول ۶: مدیریت اسناد

این ماژول به توضیح ویژگی مدیریت اسناد در کتابخانه ها می پردازد.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- سیاست هایی برای نگهداری و ممیزی یک لیست یا نوع محتوا ایجاد نمایند.
- ستون های سایت، انواع محتوا و مجموعه های سند ایجاد کرده و استفاده نمایند.
- از ویژگی های نسخه گذاری، تحویل گرفتن/ تحویل دادن و تأیید محتوا استفاده نمایند.

## ماژول ۷: گردش کارهای شیرپوینت

این ماژول مقدمه ای بر ویژگی گردش کار در شیرپوینت ۲۰۱۳ ارائه می دهد.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- شناسایی تفاوت ها بین گردش کارهای شیرپوینت و گردش کارهای قابل ایجاد توسط شیرپوینت دیزاینر و ویژوال استدیو
- پیکره بندی و استفاده از گردش کار تأیید شیرپوینت

## ماژول ۸: نظارت بر فعالیت های شیرپوینت

این ماژول به مبحث استفاده از گزارش های فعالیت شیرپوینت می پردازد

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- از گزارش های سایت و مجموعه سایت استفاده کنند.



## ماژول ۹: App های شیرپوینت (اختیاری)

- این ماژول مروری می کند بر App ها در شیرپوینت ۲۰۱۳ در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:
- انواع مختلف app های شیرپوینتی را تشخیص دهند.
  - App Store را باز کرده و یک App اضافه کنند.

## ماژول ۱۰: سایت انجمن شیرپوینت (اختیاری)

- این ماژول به مبحث استفاده از سایت های انجمن در شیرپوینت ۲۰۱۳ می پردازد در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:
- با دیگر کاربران شیرپوینت از طریق فروم های گفتگو تعامل نمایند.
  - به پست ها رتبه بدهند و امتیاز مشارکت به دست آورند.