



معرفی دوره

شیرپوینت ۲۰۱۳ – SHAREPOINT 2013 – برای POWER USER

شرکت کنندگان در پایان این دوره می توانند:

- گردش کارهای سفارشی با استفاده از SharePoint Designer 2013 ایجاد کنند.
- از تنظیمات تأیید محتوا و گردش کار برای محتوا استفاده کنند
- روش استفاده و مدیریت فراداده ها را بیاموزند
- از سرویس ID سند استفاده کنند
- در مورد زیرساخت انتشار شیرپوینت سرور بیاموزند
- مجموعه های سند را ایجاد کرده و استفاده کنند
- با استفاده از Content Organizer اسناد را مسیردهی نمایید.
- از راهبری فراداده ها استفاده کنید
- انواع داده خارجی با استفاده از Business Connectivity Services ایجاد کنید
- از سیاست های مدیریت اطلاعات استفاده کنید.

دوره شیرپوینت ۲۰۱۳ برای
کاربر حرفه ای، برای افرادی
طراحی شده است که مایلند
اصول مدیریت سایت های
شیرپوینتی را یاد بگیرند.

مدت دوره: ۱۶ ساعت

مخاطبان دوره:

این دوره برای کاربران فعلی و
جدید شیرپوینت طراحی شده
است.

پیش نیازها:

شیرپوینت برای کاربر نهایی

سامیکس

۰۲۱ ۸۸ ۴۴ ۶۳ ۷۴

۰۲۱ ۸۸ ۴۴ ۶۳ ۷۵

www.samix.ir

سامیکس
سیستم های اطلاعاتی مدیریت یکپارچه شما





سرفصل های دوره

ماژول ۱: تأیید محتوا

تأیید محتوا هم در یک سایت شیرپوینتی و هم در لیست ها و کتابخانه های می تواند مورد استفاده قرار گیرد. با فعالسازی قابلیت تأیید محتوا، شما گزینه های بیشتری برای کنترل شفافیت آیتم ها دارید. تأیید محتوا از طریق صفحه تنظیمات لیست/کتابخانه فعال می شود محتوا می تواند از طریق منو و نوار ابزار مربوط به آیتم بصورت دستی تأیید شود و یا از طریق یک گردش کار اتوماتیک تأیید گردد. شیرپوینت گردش کاری مخصوصی برای تأیید محتوا دارد.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند :

- تأیید محتوا را فعال نمایند
- قابلیت نمایش آیتم هایی که تأیید نشده اند را تنظیم نمایند
- آیتم ها را تأیید نمایند
- گردش کارهای سفارشی ایجاد کنند
- تخصیص گردش کارهای سفارشی برای یک آیتم لیست/کتابخانه

ماژول ۲: ایجاد گردش کارهای سفارشی با استفاده از SharePoint Designer 2013

گردش کارها، روشی متداول برای اتوماتیک کردن کارها در شیرپوینت هستند. علاوه بر گردش کارهای تعریف شده در شیرپوینت، گردش کارهای سفارشی با برنامه های نرم افزاری نظیر شیرپوینت دیزاینر ۲۰۱۳ - SharePoint Designer 2013 و ویژوال استدیو ۲۰۱۲ - Visual Studio 2012 قابل ایجاد هستند.

شیرپوینت دیزاینر ابزاری قدرتمند و با کاربری آسان، جهت ایجاد گردش کارهای سفارشی است و نیاز به مهارت های developer خاصی ندارد. Visual Studio هم ابزار قدرتمند دیگری جهت ایجاد گردش کار است که ب مهارت های developer نیاز دارد. مثال ها و تمرین های این درس بر استفاده از شیرپوینت دیزاینر ۲۰۱۳ - SharePoint Designer 2013 برای ایجاد گردش کارهای سفارشی تمرکز دارد.

پس از اتمام این ماژول شرکت کنندگان می توانند:

- اصول گردش کار را درک کنند
- با استفاده از شیرپوینت دیزاینر ۲۰۱۳ یک گردش کار لیست بسازند
- یک گردش کار را اجرا کنند
- تاریخچه یک گردش کار را مشاهده کنند
- عملیاتی را به گردش کار اضافه کنند
- شرایطی را به گردش کار اضافه کنند
- پارامترهایی را به فرم آغاز گردش کار اضافه کنند
- گردش کاری با قابلیت استفاده دوباره ایجاد کنند



- یک گردش کار قابل استفاده مجدد را به یک لیست/کتابخانه وصل کنند.

ماژول ۳: کار با فراداده های مدیریت شده

سرویس فراداده های مدیریت شده در شیرپوینت سرور ۲۰۱۳ پایگاه مرکزی ای را برای ذخیره و مدیریت عبارات فراهم می کند. پایگاه عبارات -term Store- چیزی است که به شما اجازه می دهد مجموعه عبارات متداولی داشته باشید که قابل به اشتراک گذاری در همه سایت و مجموعه سایت های فارم می باشد.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- اصول سرویس فراداده های مدیریت شده را درک کنند
- گروه های پایگاه عبارت ایجاد کنند
- مجموعه های پایگاه عبارت ایجاد کنند
- ستون های فراداده مدیریت شده را در یک لیست یا کتابخانه ایجاد نمایند

ماژول ۴: Business Connectivity Services

Business Connectivity Services سرویسی است که ادمین ها را قادر می سازد تا لیست های خارجی در ارتباط با داده هایی بیرون از شیرپوینت ایجاد نمایند. لیست های شیرپوینت معمولی داده هایی را نمایش می دهند که در یک پایگاه داده SQL که شیرپوینت ایجاد و نگهداری می کند، ذخیره شده اند

با به پایان رساندن این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- اصول اولیه **Business Connectivity Services** را درک کنند
- یک اتصال خارجی با استفاده از شیرپوینت دیزاینر ایجاد کنند
- یک نوع محتوای بیرونی با استفاده از شیرپوینت دیزاینر ایجاد کنند
- عملیات پایگاه داده را با استفاده از شیرپوینت دیزاینر تعریف کنند
- لیستی را با استفاده از الگوی لیست بیرونی ایجاد کنند
- یک لیست بیرونی با استفاده از شیرپوینت دیزاینر ایجاد کنند

ماژول ۵: سیاست های مدیریت اطلاعات

در این بخش در مورد اصول اولیه سیاست های مدیریت اطلاعات خواهید آموخت:

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- اصول اولیه سیاست مدیریت اطلاعات را درک کنند
- یک سیاست مدیریت اطلاعات را برای یک نوع محتوا پیکره بندی نمایند.
- سطوح سیاست مدیریت اطلاعات را تعریف نمایند
- یک سیاست مدیریت اطلاعات برای یک لیست/کتابخانه تعریف کنند.



ماژول ۶: سازمان دهنده محتوا

سازماندهنده محتوا قابلیت مسیره‌ی به یک سند را از یک کتابخانه drop-off امکان پذیر می سازد این ویژگی در سطح سایت فعال شده و کتابخانه drop-odd بعنوان بخشی از این فعالسازی ایجاد می شود. بعد از اینکه کتابخانه drop-off ایجاد شد، می توانید قوانینی برای سازماندهی اسناد واقع شده در کتابخانه drop-off به محل نهایی شان تعریف کرد.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- ویژگی سایت سازماندهنده محتوا را فعال سازند.
- تنظیمات سازماندهنده محتوا را ویرایش کنند.
- قوانین سازماندهنده محتوا را ایجاد نمایند.

ماژول ۷: سرویس شناسه سند Document ID service

سرویس شناسه سند شیروپوینت، SharePoint's Document ID service، شناسه های منحصری فردی را برای اسناد ایجاد می کند که پیشوندی مطابق با متنی که ادمین مجموعه سایت تعریف می کند دارند. این سرویس همچنین URL مخصوصی را برای سند تعریف می کند که می تواند برای پیوند دادن به سند مورد استفاده قرار گیرد حتی اگر آن سند به کتابخانه یا سایت دیگری منتقل شود. این سرویس تنها روی اسناد قابل استفاده است و نمی تواند روی ایتیم های لیست مورد استفاده قرار گیرد. این سرویس در سطح مجموعه سایت با فعال کردن یک ویژگی راه اندازی می شود. بعد از اینکه سرویس در مجموعه سایت فعال شد، ادمین می تواند پیشوند را برای اسناد تعریف کند.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- در مورد آنچه ویژگی شناسه سند انجام می دهد بدانند.
- ویژگی شناسه سند – Document ID – در یک مجموعه سایت فعال کنند.
- تنظیمات شناسه سند – Document ID – را پیکره بندی نمایند.
- Timer job مربوط به ویژگی شناسه سند – Document ID – را اجرا نمایند.
- با استفاده از URL شناسه سند – Document ID – به یک سند پیوند دهند.



ماژول ۸: مجموعه های سند

مجموعه اسناد شیرپوینت مانند نسخه های پیشرفته پوشه ها هستند. همچنانکه از پوشه ها برای دسته بندی اسناد مشابه استفاده می کنید. مجموعه های اسناد دارای قابلیت های افزوده ای مانند داشتن فراداده ها، گردش کارها و صفحات خانه مربوط به خودشان می باشند. برای استفاده از ویژگی مجموعه سند، می بایست ای ویژگی را در سطح مجموعه سایت فعال کنید، بعد از اینکه ویژگی فعال شد، نوع محتوای جدید مجموعه سند در گالی نوع محتوای مجموعه سایت ایجاد می شود. برای استفاده بهتر از مزایای مجموعه سند، می بایست انواع محتوای سفارشی ای که از نوع محتوای مجموعه سند ارث بری شده است، ایجاد کنید.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- مزایای استفاده از مجموعه های سند را درک کنند
- چگونگی فعالسازی ویژگی مجموعه های سند را یاد بگیرند
- انواع محتوایی ایجاد کنند که از نوع مجموعه سند ارث بری شده اند.
- ستون های سفارشی ای ایجاد کنند که از نوع مجموعه سند مشتق شده اند.
- صفحه خوش آمد مجموعه سند را ویرایش کنند.
- مجموعه های سند را به یک کتابخانه اضافه کنند.

ماژول ۹: زیرساخت انتشار شیرپوینت سرور

زیرساخت انتشار شیرپوینت روش پیشرفته ای را جهت ایجاد و ذخیره اطلاعات نمایش داده شده از طریق صفحات سایت فراهم می آورد. این قابلیت با فعال کردن ویژگی ها هم در سطح سایت و هم در سطح مجموعه سایت قابل استفاده خواهد بود.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- ویژگی زیرساخت انتشار شیرپوینت سرور مجموعه سایت را فعال نمایند
- ویژگی زیرساخت انتشار شیرپوینت سرور سایت را فعال نمایند.
- چگونگی کارکرد زیرساخت انتشار شیرپوینت را درک کنند.
- صفحه ای با استفاده از چیدمان انتشار ایجاد کنند.
- چیدمان صفحه را تغییر دهند.

ماژول ۱۰: پیکره بندی و استفاده از نتایج جستجوی سایت

شیرپوینت ۲۰۱۳ با قابلیت های افزوده در جستجو همراه است.

در پایان این ماژول، شرکت کنندگان می توانند:

- جستجوی معمولی در شیرپوینت را انجام دهند.
- یک مرکز جستجو اضافه کنند.
- نوار جستجوی سایت را برای استفاده از یک مرکز جستجو فعال کنند.
- Crawl محتوا